



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak İnsan Kaynakları politikalarımızın planlanması ve yürütülmesi amacıyla siz değerli iş arkadaşlarımızın birtakım kişisel verilerini işlemekteyiz. Kişisel verilerinizin işleme süreçleri ile ilgili olarak sizleri bilgilendirmek adına ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda bu aydınlatma metnini hazırlamış bulunmaktayız. Bizlere ilettiğiniz veya edindiğimiz kişisel verilerinizi her koşulda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve güncel haliyle, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için işlemekteyiz.

İşbu aydınlatma metni ile, Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde işlenebilecek kişisel verileriniz ile ilgili süreçleri, paylaşım durumunu ve bu kapsamda sahip olduğunuz haklarınızın neler olduğu konusunda sizleri bilgilendirmekteyiz.

Uzunisa Kökenli Mah. PK34-35 Altınordu/Ordu; Kızılırmak Mahallesi Dumlupınar Bulvarı YDA Center A Blok No:9A İç Kapı No: 685 Çankaya/Ankara adresinde mukim Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. bundan böyle "Çamsan Ordu" olarak anılacaktır.

1. VERİ SORUMLUSUNUN VE VARSA TEMSİLCİSİNİN KİMLİĞİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında Çamsan Ordu olarak, veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekteyiz.

Veri Sorumlusu

İnternet Adresi : <http://www.camsanordu.com>

Telefon Numarası : 0 312 446 92 92

Faks : 0 312 437 91 91

Adres : Uzunisa Kökenli Mah. PK.34-35 Altınordu/Ordu;
Kızılırmak Mahallesi Dumlupınar Bulvarı YDA Center A Blok No:9A İç
Kapı No: 685 Çankaya/Ankara

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

2. HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Neden işliyoruz	İşlenen Bilgileriniz
Kimlik Bilgisi	İş sözleşmesinin imzalanması Çalışanın meşru menfaati için iş sözleşmesinden ve yasal mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, T.C. kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, verilmiş nedeni, verilmiş tarihi, önceki soyadı), Pasaport bilgisi, Sürücü Belgesi, askerlik durum bilgisi
İletişim Bilgisi	Çalışanın yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi), İkametgâh belgesi
Eğitim Bilgisi	Çalışan lehine yan hak ve menfaat tesisi, kullanılması ve/veya korunması	Öğrenim durumu, eğitim öğretim gördüğü okullar, yabancı dil bilgisi, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, sertifika bilgileri, bilgisayar bilgisi.
İş Deneyimi Bilgisi	Meslek içi ve kurum içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	Toplam tecrübe, çalışma durumu ve unvanı, iş deneyimleri (firma isimleri, çalışmış olduğu dönemler, iş tanımı), Referans Ad-Soyad-Telefon-E-posta
Çalışma Bilgisi	İş sözleşmesine ve yasal mevzuata uygun şekilde insan kaynakları ve görevlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, işyeri sicil no, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, SGK bilgileri
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	İş faaliyetlerinin devamı ve denetimi ile iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yönetilmesi İş ve işyeri organizasyon faaliyetleri ile bilgi işlem süreçlerinin yönetilmesi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgisi, puantaj kayıtları
Banka Hesap Bilgisi	İletişim (sözlü ve yazılı) faaliyetlerinin yürütülmesi	IBAN numarası, hesap numarası, çalışılan banka.
Finansal Bilgi	Finans ve muhasebe işleri ile ücret politikasının yürütülmesi	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, özel sağlık sigortası/tamamlayıcı sağlık tutarı
Personel Takip Bilgisi	Hukuk işleri ile yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verme süreçlerinin yönetilmesi	İşe giriş-çıkış saati, izin bilgisi. izin formunda belirtilen sebepler
Hukuki İşlem Bilgileri		Dava ve/veya İcra Dosyalarına ilişkin olarak Adli ve İdari Makamlarla Yapılan Yazışmalar, Adli Sicil Kaydı
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Acil durumlarda müdahale süreçlerinin yönetilmesi, Çalışanın meşru menfaati için iş sözleşmesinden ve yasal mevzuattan doğan	Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, engellilik durumu/tanımı/yüzdesi, dini, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, portör raporu, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları,

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

Veri Kategorisi	Neden işliyoruz	İşlenen Bilgileriniz
	yükümlülüklerin yerine getirilerek çalışanın yasal haklarının tesisi, kullanılabilmesi ve/veya korunması, Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, dernek/vakıf üyelikleri, kullanılan cihazlar-protezler, askerlik muafiyet nedeni.
Görsel Bilgi	Çalışanın meşru menfaati için iş sözleşmesinden ve yasal mevzuattan doğan yükümlülüklerin ve iş süreçlerinin yürütülmesi, Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, Talep ve şikayetlerin yönetilmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara, taleple bağlı şekilde bilgi verilmesi, Saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, Şirket içi süreçlerde (Personel Kimlik Kartı, Aylık Bülten)	Fotoğraf, görüntü.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Çalışan özlük dosyanızın oluşturulması amacıyla işe alım ve iş mevzuatı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle özlük dosyası oluşturulurken aile bireyleri ve yakın bilgisi gibi veriler işlenmektedir.	Çalışanın sosyal haklardan yararlanması için gerekli olan; yakınlarının iletişim, eğitim, finansal ve kimlik bilgileri, evlilik tarihi, çocuk sayısı, aile fertleri bilgileri, aile yakınlarının daha önceden kurumumuzda çalışıp çalışmadığı bilgisi, aile taziye bilgisi.
Bilgi Teknolojileri Güvenliği Bilgileri	Yasal mevzuattan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi Bilgi güvenliği süreçleri ile erişim yetkilerinin ve faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yerine yürütülmesi Yetkili merci, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, İş süreçlerinin iyileştirilerek sürekliliğinin sağlanması	Çalışan Bilgisayarlarının IP Adres Bilgileri, Web Sitesi Giriş-Çıkış Kayıtları, Çalışan Bilgisayarlarının Kullanıcı Adları ve Parolaları, Çalışana özel açılmış şirket mail adresi kullanıcı adı ve parola

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLEMekteYİZ?

Kişisel verileriniz, KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve 5. ve 6. maddede belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde tarafımızca aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

- İş Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca özlük dosyanızın oluşturulması gerekmektedir. Bu çerçevede işe alım nedeniyle özlük dosyanız oluşturulurken kimlik bilgisi, eğitim bilgisi, iletişim bilgisi, iş deneyimi, askerlik bilgisi, aile bireyleri ve yakın bilgisi gibi kişisel verileriniz işlenmektedir.
- Personelimiz olarak kanuni bir hak olan izinlerinizi, ilgili formları doldurmak suretiyle kullanmaktasınız. İzin talebinin nedenine göre farklı izin formları (ücretli-ücretsiz yıllık izin formu, ücretli evlilik izin formu, ücretli ölüm izin formu, ücretli doğum izni formu, ücretli refakatçi izin formu, ücretli doğal afet izin formu, engelli çocuk izin formu, ücretli mazeret izni formu) olmakla birlikte bu formlarda izin sebeplerinizi de belirtmekteyiz. Bu formlarda izin sebebiyle bağlantılı olarak izin sebebinizi destekleyici çalışana ve yakınlarına ait kişisel veriler işlenebilmektedir.
- Personelimiz olarak işe devamınızı takip amacıyla işyerine giriş ve çıkış saat bilgileriniz işlenmektedir.
- Personel olarak disiplin kurulunda değerlendirilmenizi gerektiren durumlarda özlük dosyanızda yer alan bulunan kişisel verileri ve eğer bir olaya dahil olunmuşsa olaya ait görüntüler işlenmektedir.
- Mahkemelerden ve çeşitli devlet dairelerinden gelen-giden evraklarla ilgili sürecin yönetimi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi ve yazışmanın içeriğine özgü olarak değişen bilgiler işlenmektedir.
- Disiplin kurulunda değerlendirilmenizi gerektiren durumlarda özlük dosyanızda yer alan kişisel veriler ve eğer bir olaya dahil olunmuşsa olaya ait görüntüler işlenmektedir.
- Kurumumuza stajyer olarak istihdam edilen kişilerin kimlik bilgisi, eğitim bilgisi, fotoğraf, finansal bilgisi ve özlüğe ilişkin diğer veriler işlenmektedir.
- İş kazasına maruz kalınması durumunda ilgili hakların tesis edilmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, sağlık bilgisi ve kazaya ait diğer kişisel veriler işlenmektedir.
- Personellerimizin yasal hakkı olan maaşlarının ve yan haklarının getirdiği ücretlerin ödenmesi amacıyla finansal bilgisi işlenmektedir.
- Eski hükümlüyü çalıştırma yükümlülüğümüz kapsamında adli sicil kaydı bilgileriniz işlenmektedir
- Bireysel emeklilik sigortası, özel sağlık sigortası/tamamlayıcı sağlık sigortası sürecinin yönetimi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, beden ölçüleri, sağlık bilgileri, çalışana ve çalışan yakınlarına ait bilgiler gibi sigorta için gerekli kişisel veriler işlenmektedir.
- Şirketimiz bina ve tesislerinin içerisinde ve çevresinde güvenliğin sağlanması, çalışma disiplini, performansın ve giriş çıkışların takibinin sağlanması amacıyla görüntüler, kamera kaydı, kimlik bilgileri ise güvenlik görevlilerimiz aracılığıyla işlenmektedir.
- Mevcut ve ileride çıkabilecek uyuşmazlıkların sağlıklı bir şekilde çözümlenebilmesi için özlük bilgileri işlenmektedir.
- Acil durum yönetim planlaması amacıyla çalışanlarımızın ve yakınlarının kimlik bilgisi ve iletişim bilgisi, çalışanların kan grubu bilgisi işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

- Sosyal etkinliklerin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, doğum günü – evlilik yıldönümü, taziye bilgileri gibi kişisel veriler işlenmektedir.
- İşten çıkış işlemlerinin yapılması amacıyla özlük bilgisi işlenmektedir.
- Kartvizit basımının sağlanması amacıyla kimlik ve iletişim bilgisi işlenmektedir.
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması amacıyla kimlik bilgisi, bu yönde özel bir sigorta yapılacaksa sigorta yapılırken istenen bilgiler işlenmektedir.
- E-posta tanımlanması amacıyla kimlik ve iletişim bilgisi işlenmektedir.
- Şirketimiz faaliyet/çalışan planlaması amacıyla çalışan performans ve kariyer gelişim bilgisi işlenmektedir.
- Şirketimizin ve bağlı şirketlerimizin çalışanlarına tanınmış promosyon, indirim kartları, burs ödemesi, passolig, maç bileti, hediye çeki, çiçek gönderimi gibi sosyal haklardan istifade edebilmesi için çalışanların ve yakınlarına ait kişisel veriler işlenebilmektedir.
- Mali, finansal ve hukuki konularda destek almak, iletişim sağlamak ve bu konularda gerekli hazırlıkları yapmak ve müşavirlik hizmeti alabilmek amacıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- İş elbisesi temini amacıyla beden ölçüleri bilgileri işlenmektedir.
- İşyeri giriş/çıkış ve mesai kontrolünün sağlanması amacıyla parmak izi ve yüz tanıma bilgisi işlenmektedir.
- Sözlü, yazılı veya dijital ortamdan tarafımıza ulaşan talep, soru, şikayet ve dileklerin sonuca ulaştırılması amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve başvuru ile ilgili personellerimizden tarafımıza iletilen kişisel veriler işlenmektedir.
- İş birimleri veya birimler arasında koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi amacıyla personellerimizin kimlik bilgisi ve iletişim bilgisi işlenmektedir.
- Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, karşılanması, eğitim planının duyurulması, eğitim faaliyetlerinin takibi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kimlik bilgileri, performans ve kariyer gelişim verileri işlenmektedir.
- Yurtdışı seyahatlerinin planlanması amacıyla, pasaport ve kimlik bilgileri işlenmektedir.
- Mevcut ve ileride çıkabilecek uyuşmazlıkların sağlıklı bir şekilde çözümlenebilmesi için özlük bilgileri işlenmektedir.
- Araç tahsisi veya kiralık araç verilmesi durumunda bu sürecin yönetilmesi amacıyla sürücü bilgisi (ehliyet) ve tahsis edilen aracın GPS takip (lokasyon) bilgileri işlenmektedir.
- Araçlara park yeri tanımlanması amacıyla kimlik ve plaka bilgisi işlenmektedir.
- Düzenlenen yemek, kurum ziyareti ve benzeri etkinliklerin planlanabilmesi planlanması amacıyla kimlik ve iletişim bilgileri işlenmektedir.
- Telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi ve yemek kartı çıkarılması amacıyla kimlik bilgisi, sürücü bilgisi, ayrıntılı telefon faturası içeriğinde yer alan iletişim bilgileri, arama, data/internet kullanımı bilgileri işlenmektedir.
- Masrafların hesaplanması amacıyla kimlik bilgisi ve lokasyon bilgisi, konaklama bilgisi, seyahat ve beslenme bilgileri işlenmektedir.
- İş sürekliliğinin ve takibinin sağlanması amacıyla, personele tahsis edilen bilgisayar, telefon, cep telefonu, laptop, tablet ve diğer elektronik cihazların içeriğinde yer alan kullanım bilgileri, ziyaret edilen internet siteleri, her türlü yazışmalar, e-postalar ve bu cihazların kullanımına ait her türlü veri işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

- Şirketimiz ile iletişime geçmek adına her türlü sözlü, yazılı ve elektronik ortamda yaptığınız başvurularında başvurunun kimliğinin tespiti amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve başvuru evrakına ekleyerek veya elden/sözel olarak bize iletilen diğer bilgiler işlenmektedir.
- Şirketimizin ve şirketimizin organizasyon yapısının ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla internet sitesinde çalışanlarımızın gerçekleştirmekte olduğu veya katıldıkları faaliyetlerin fotoğrafları, görüntü kayıtları, videoları gibi kişisel veriler işlenebilmektedir.

4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARMAKTAYIZ?

İşlediğimiz kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlar dahilinde ve KVKK 8. ve 9. maddelerinin belirlediği koşullar çerçevesinde;

- Ticari faaliyetlerimizin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize,
- Ürün ve hizmetlerin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı olarak tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza
- İlgili mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili sözleşmeler kapsamında denetim firmalarına,
- Ticari faaliyetlerimize ilişkin stratejilerin hazırlanması ve uygulanması amacıyla tedarikçilerimize,
- Yargı, maliye, belediye ve benzeri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi veya araç tedariki amacıyla araç kiralama şirketlerine veya bu yönde hizmet veren diğer şirketlere, ilgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarına, özel entegratör firmalarına, bağımsız denetim firmalarına, mali müşavir/muhasebe firmalarına, hukuk bürolarına,
- Genel sigorta, özel sağlık sigortası/tamamlayıcı sağlık sigortası ve bireysel emeklilik yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik şirketlerine ve sigorta şirketleri ve acentelere,
- Çalışan hakkında geçerli bir hukuki sebebe dayalı olarak referans talep eden banka, finans kuruluşları ve diğer firmalara,
- Çalışanların yurtdışı seyahat planlaması kapsamında seyahat acentelerine ve otellere,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastaneler ve sağlık kuruluşlarına,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerimize ve çözüm ortaklarımıza,

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

- Yürütülen soruşturma ve yapılan idari ve yasal işlemlerle ilgili olarak denetleyici ve düzenleyici kamu kurum ve kuruluşlarına, otoritelere, güvenlik ve istihbarat kurumlarına, adli makamlara ve emniyet teşkilatına,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Personele özgü telefon hattı çıkartılması ve internet kullanımı amacıyla GSM operatörlerine ve internet sağlayıcılarına,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi amacıyla denetim firmaları, sertifikasyon kuruluşları ve bilgi güvenliği firmalarına,
- Şirketimizin Çamsan Ordu kullandıkları işletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışında kurulu yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine,
- Gerekli olması halinde hizmet sunduğumuz veya hizmet aldığımız üçüncü kişilere,
- Bulut hizmetleri kapsamında dijital verilerin depolanması ve entegrasyonunun sağlanması amacıyla yurtiçi ve yurtdışında kurulu bulut hizmeti veren şirket, kurum ve kuruluşlara,
- Pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla pazarlama platformlarına,
- Tamir, bakım, onarım ve servis hizmetleri yürüten çözüm ortağı şirketlere, tedarikçilerimize ve bu alanda faaliyet gösteren firmalara,
- Rezervasyon/promosyon amacıyla turizm ve/veya ulaşım şirketleri ve ilgili tedarikçilere,
- İşyeri güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik şirketlerine, pazarlama stratejilerinin oluşturulması, yeni iş alanlarının geliştirilmesi, kalite standartlarımızın yükseltilmesi, maliyetlerin düşürülmesi amacıyla mali, ticari ve finans, yönetim ve insan kaynakları konularında uzman danışmanlık firmalarına,
- Finansal ve hukuki konularda destek aldığımız yurt içi ve yurt dışı danışmanlık firmalarına,
- Gerek sözleşme yükümlülüklerimiz gerekse idari yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla gerçek veya tüzel kişiler ile kamusal nitelikteki kurumlara,
- Mali ve finansal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı bankalara ve finans kuruluşlarına,
- Personellerin yakınlarının vefat etmesi veya özel günlerinin olması halinde, kutlama veya taziye amaçlı olarak yemek ve çiçekçilik firmalarına,
- Çamsan Ordu personellerine indirimli ürün imkânı sunan firmalara, acentalara, aktarım yapmaktayız.

5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ NEDİR?

Kişisel verileriniz, başvuru formları, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, İnternet başvurusu, Çamsan Ordu ağı, her türlü bilgi formları, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri, kamera sistemleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile açık rızanız ya da kanunda öngörülen diğer veri işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ve STAJYER AYDINLATMA METNİ

Bu bilgiler, ticari ve idari faaliyetlerimizin, yasalar çerçevesinde sunulabilmesi ve bu kapsamda Çamsan Ordu'nun ticari hayatını sürdürebilmesi ve yasalardan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi amaçlarıyla edinilir.

6. İLGİLİ KİŞİLERİN 11. MADDEDE BELİRTİLEN HAKLARI NELERDİR?

KVKK Madde 11 ve "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" gereğince her ilgili kişi; Çamsan Ordu'ya noter aracılığıyla göndereceği ihtarname veya Şirket merkezine kimlik ibraz ederek şahsen başvuru yöntemiyle başvuruda bulunarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen hakların kullanılacağı iletişim başvuru kanallarımız ve yöntem, internet sitemizde veri sorumlusu başvuru formunda ayrıntılarıyla düzenlenmiştir. Tarafımıza iletilen başvurular, talebin niteliğine göre talebin Şirketimize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlandırılmaktadır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır. Siz değerli personellerimizin bilgilerine sunarız Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından tarafıma sunulan "Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Çalışan ve Stajyer Adayları Aydınlatma Metni" ni okudum ve anladım.

İsim Soyisim :
Tarih :
İmza :